2026年11月2日以降の新マイページ操作手順　2026/11/02版

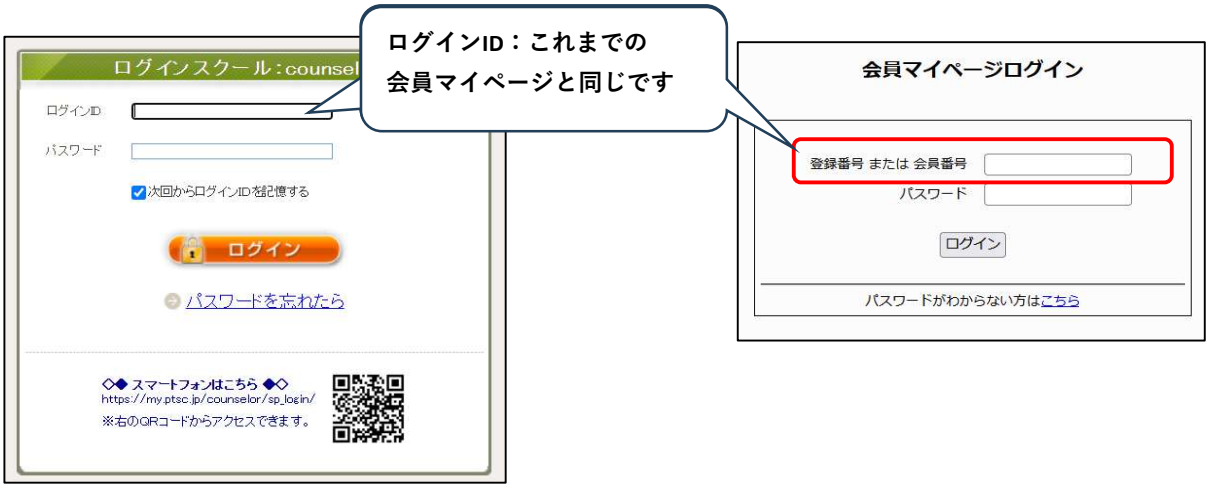
★パスワードを忘れた場合は2ページの「２．パスワードを忘れた場合」をご覧ください。
講座申込/お支払いについては「４．講座申込」「５．受講料のお支払いについて」をご覧ください

2026年11月2日からマイページが新しくなります。（以下新マイページ）
新マイページではこれまでよりも簡単に目的の講座に申し込むことができ、受講料のお支払いもマイページから
クレジット・コンビニ支払を選んでお支払いできるようになります。

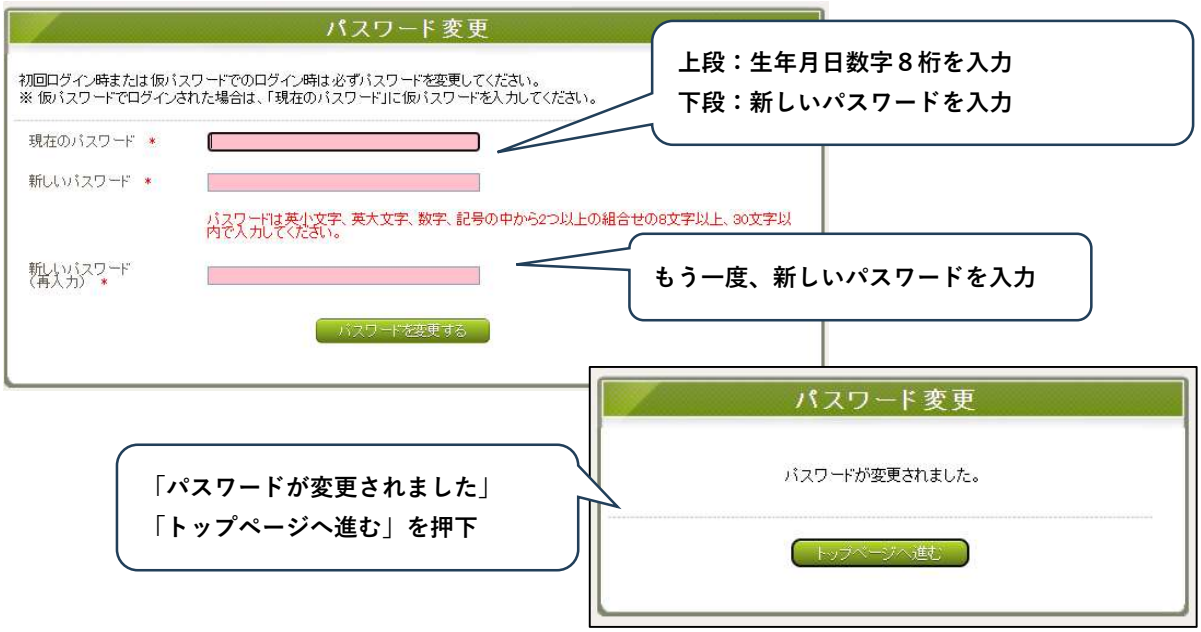
新マイページを初めてご利用される際は以下の手順でログイン/初期パスワードの変更を実施ください。

１．初めてログインする時の操作

これまでマイページをご利用されていた方 **ログインID：これまでの会員マイページログインの「登録番号または会員番号」と同一** **パスワード：ご自身の生年月日数字８桁（例：1980年1月１日の場合19800101）**
2026/11/02以降にご入会されて初めてマイページをお使いの方 **ログインID：ご入会申込時に送信された「入会お申し込みを受け付けました」メール内に記載** **パスワード：ご入会申込時にご入力いただいたパスワード（初期パスワードの変更は必要ありません）**



これまでマイページをご利用されていた方で初めてログインされた場合には、パスワード変更画面が表示されます
画面にしたがってパスワードを変更します

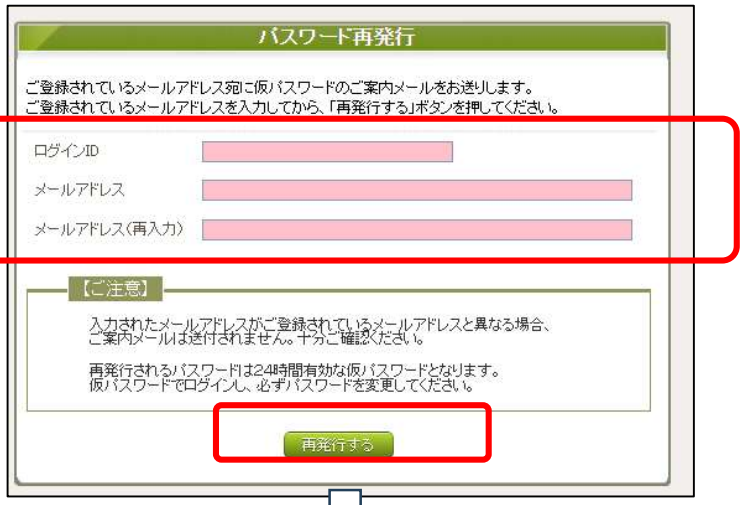


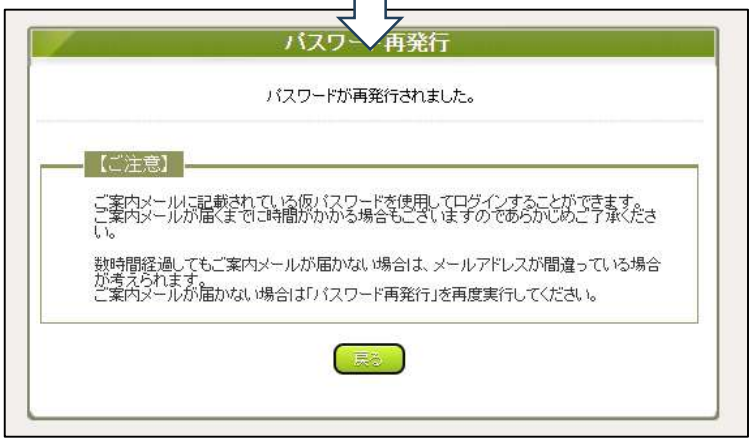
2．パスワードを忘れた場合

(1) 「パスワードを忘れたら」を押下します



(2) [パスワード再発行画面] にて、ログインIDとメールアドレスを入力して [再発行する] を押下します



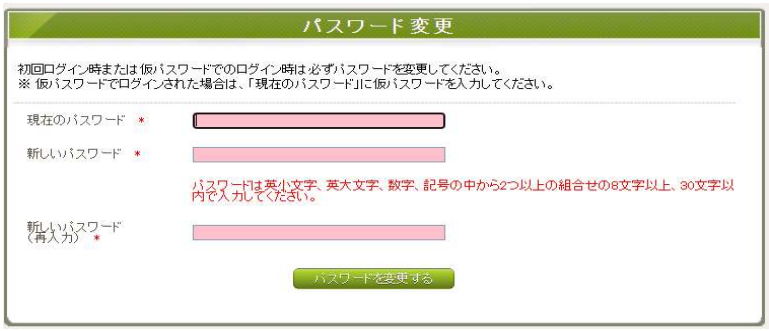


(3) 仮パスワードが(2)で入力したメールアドレス宛に届きます。



(4) ログイン画面で届いたパスワードを使ってログインします。

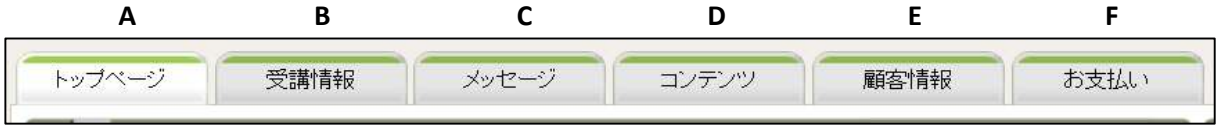
(5) ログイン後に [パスワード変更] の画面が出ますので
仮パスワード・新パスワードを入力して変更処理を行います



3．新マイページの画面・構成



3．新マイページの画面・構成



B　［受講情報］タブ：受講に関する情報がそれぞれのタブを押下することで表示されます



［現在の受講情報］：現在の受講講座が表示されます

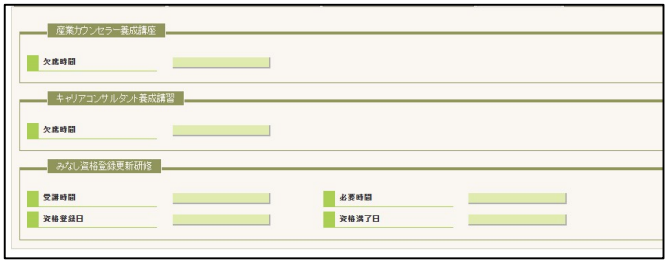
［キャンセル済・過去の受講履歴］：過去講座の情報が表示されます

注：表示されるのは、2026/11/02以降に申込が開始された講座のみとなります

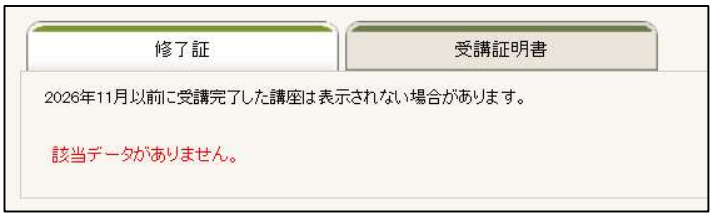
それ以前の受講履歴については［D 顧客情報］の中にまとめて表示されます

［受講時間］：産業カウンセラー養成講座・キャリアコンサルタント養成講習

および資格登録更新時間が表示されます（対象者のみ）



［修了証・受講証明書］：講座受講/修了に関する修了証・受講証明書をご自身で出力/印刷が可能です



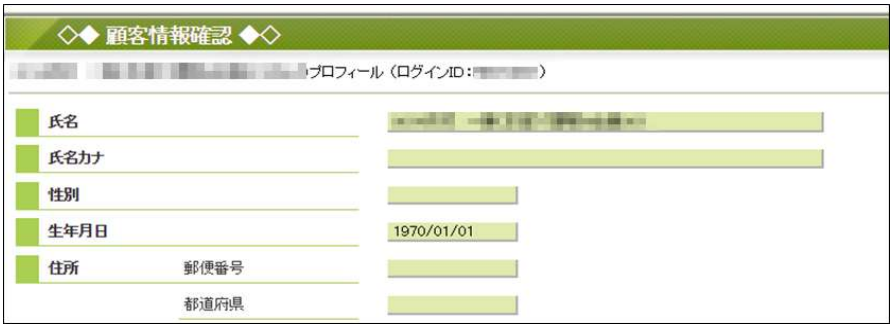
なお修了証については出席状況等の入力作業完了後となりますので講座終了後から2,3営業日後となります。
（シニア産業カウンセラー育成講座については講座終了から評価まで1～2か月ほどかかる場合もあります）

C　［メッセージ］：トップページに表示される「お知らせ」とは別に講座・受講者に対してお伝えしたいことがある場合にはここに表示されます

D　［コンテンツ］：講座で資料する資料などが登録されます。必要に応じてご利用ください。



E　［顧客情報］：登録されている個人の情報が表示されます



画面一番下にある［プロフィールを変更する］を押下することで変更可能な項目をご自身で変更可能です
また［パスワードを変更する］でご自身のパスワードの変更も可能です



F　［お支払い］：受講料／年会費などのお支払いについて予定と履歴が表示されます
［予定］から決済が可能です。また［履歴］からは領収書が出力可能です



4．講座申込（本部／支部HPの上の講座申込を押下した場合）

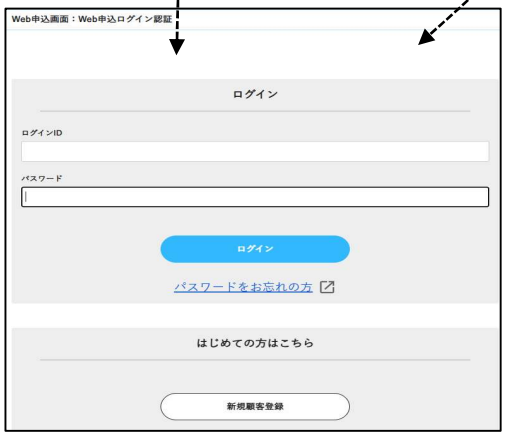
(1) HPで選択した講座の申込画面が表示されます



(2) 講座によっては次に講座選択ページが出ることもあります



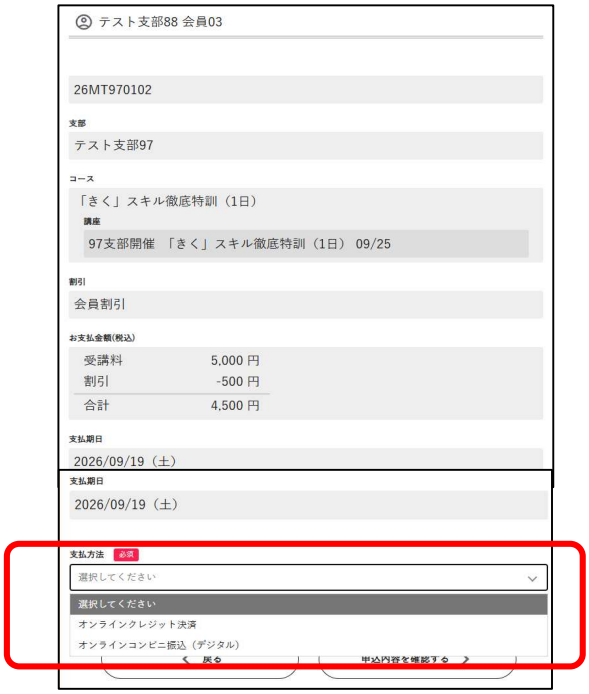
(3) 次に [ログイン／はじめての方はこちら] 画面が表示されます。マイページをお持ちの方はログインして進みます。



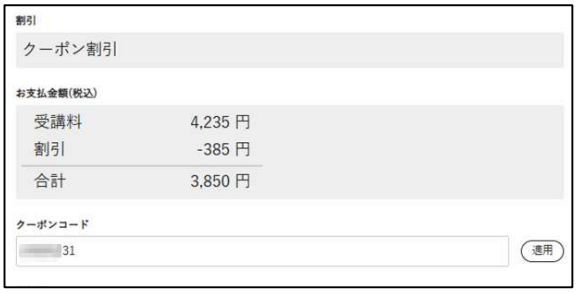
＊パスワードを忘れた方は「パスワードをお忘れの方」を押下して再発行してください
操作手順「２．パスワードを忘れた場合」を参照

＊マイページをお持ちでない方は [4-1　新規顧客登録] を参照して講座に必要な情報を入力ください

(4) 講座の内容を確認し、お支払い方法を選択して画面下の [申込内容を確認する] を押下します。



なお講座によってはクーポン入力画面が表示される場合があります。
協会からのクーポン番号を知っている場合は
クーポン番号を入力して[適用] を押下すると
クーポンによる割引が適用されます。

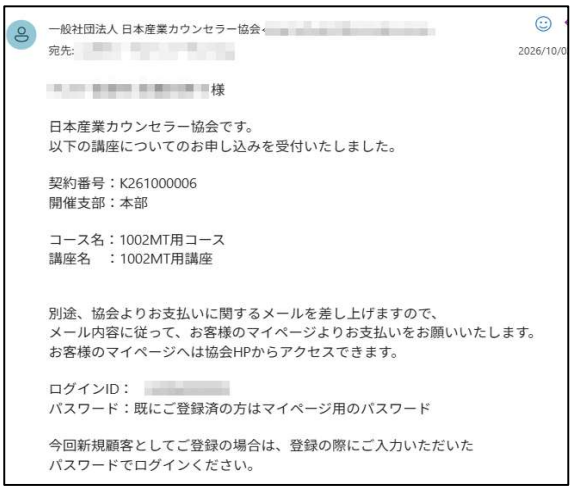


＊全ての講座でクーポンが適用できる訳ではありません。
また会員割引や他の割引との併用はできません。

(5) 講座申込に関する最終確認の画面になりまので、よろしければ [申込] を押下します



お申込受付メールが登録のメールアドレスに届きます



お申込受付完了時点ではお支払いは実施できません。
この後に協会から「お支払い情報のご案内（日本産業カウンセラー協会）」のメールが届きますので、
その後、マイページからお支払いが可能となります。「５．受講料お支払い」を参照下さい。

4-1 新規顧客登録 ＊マイページをお持ちで無く、講座受講申込のために必要な情報を入力する場合

この新規顧客登録は、協会の会員登録ではありません。
受講料会員割引等の会員サービスをご希望の場合は、一旦新規ご入会を実施していただいた後に
ご自身のマイページからログインいただいて「４．新マイページでの講座申込」を操作ください





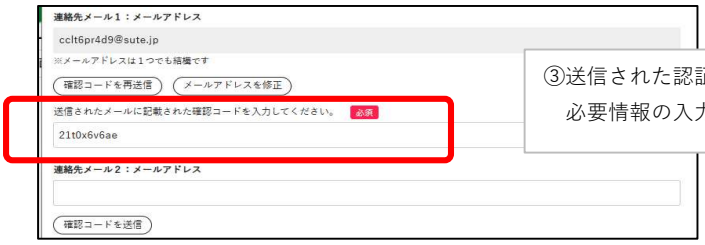
①入力フォームに
必要な情報を入力します



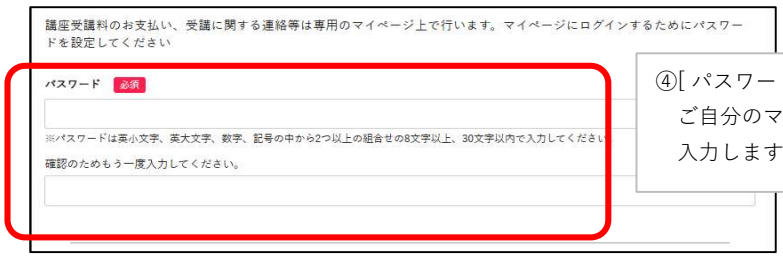
②途中のメールアドレス入力後に[確認コードを送信]を押下します
入力されたアドレスに認証コードが送信されます



認証コード通知メール



③送信された認証コードを入力して
必要情報の入力を続けます

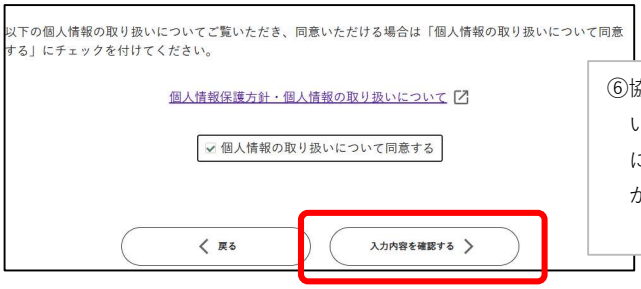


④[パスワード] に今後講座申込やお支払いに利用する
ご自分のマイページへログインする際のパスワードを
入力します。（２回）



⑤[入会希望時期] については、ご入会の月によって
初年度の年会費が異なりますので希望があれば入力ください。
特にご希望無し[=入会申込/お支払いを以て入会]であれば
ご入力の必要はありません。

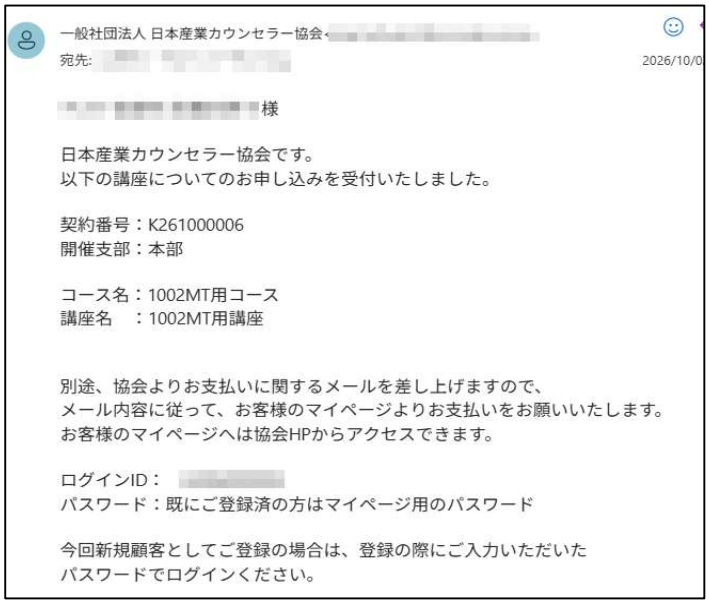
詳しくは協会HP「個人会員入会案内」を参照
https://www.counselor.or.jp/admission/tabid/158/Default.aspx



⑥協会の個人情報の取り扱いに関する同意事項をご確認
いただき「個人情報の取り扱いについて同意する」
にチェックを付けると「入力内容を確認する」
が押下可能となります

新規顧客登録が完了しますと、そのまま選択した講座の申込画面に移ります
操作については [４．新マイページでの講座申込] を参照ください

講座申込み完了後、登録されたメールアドレス宛にお申込受付のメールが送信されます。
このメール内に、今後お支払い等で利用するマイページのログインIDが記載されています
＊マイページのパスワードは今回の新規顧客登録時に入力いただいたパスワードになります

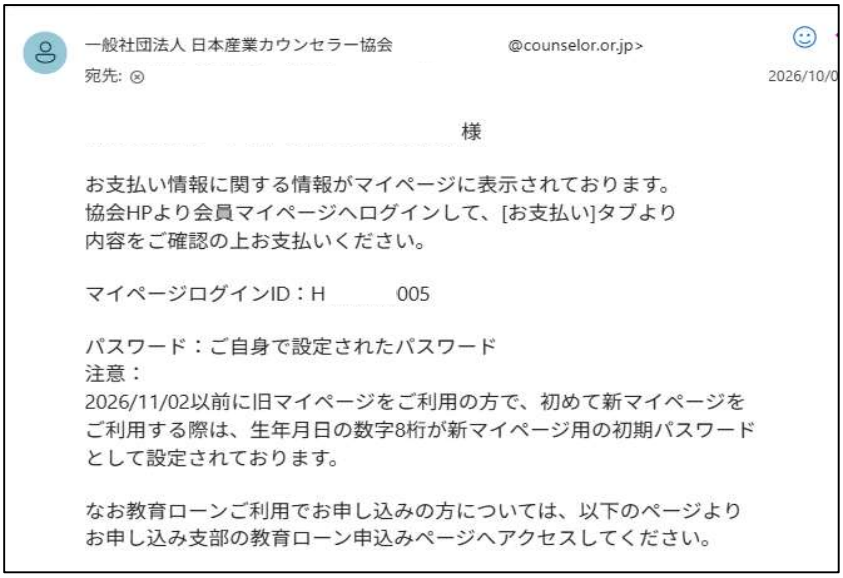


5．受講料のお支払いについて

講座お申込後の「web申込受け付けました（日本産業カウンセラー協会）」メールの後（1～3営業日程度）に「お支払い情報のご案内（日本産業カウンセラー協会）」メールが届きます。

このメール受信後に、マイページの [お支払い] の [予定] からお支払いが可能となります。

＊メール（サンプル）



1．マイページの [お支払い] → [予定] からお支払い対象の講座を選択します。
選択後に右下の [選択した内容を決済する] を押下します ①～③



2．次の[お支払い情報] 画面で[支払方法] を選択して [決済画面に進む] を押下します



次ページ以降で、オンラインクレジット／オンラインコンビニ振込（デジタル）の操作を説明します

3 －A [オンラインクレジット決済] を選択した場合

＊[オンラインコンビニ振込（デジタル）選択時の操作は、３－B [オンラインコンビニ振込（デジタル）] を参照ください

ここからは決済代行会社のサイトに移動しますので画面に従ってお支払を実施ください。

＊以下はクレジット支払の例です。クレジットカードの種類によって異なる画面の場合があります





クレジットカードの種類によっては本人認証画面が表示されることがあります



お支払いが完了しますと、「決済完了通知（日本産業カウンセラー協会）」のメールが届きます

3 －B [オンラインコンビニ振込（デジタル）]

[お支払い情報] の画面で、支払方法でオンラインコンビニ振込（デジタル）を選択して画面下の[決済画面へ進む] を押下します



次の画面でコンビニを選択します



必要な情報を入力します



次の画面でコンビニ支払用の情報が表示されます。
画面を保存するかメモ等に記載して、コンビニの情報端末、レジ等にてお支払いください
（画面、お支払い方法はコンビニ各社によって異なる場合があります）





コンビニ決済の操作を実施すると以下のようなメールが届きますが、実際のお支払いが完了したわけでは
ありません。（決済受付のメールです）実際にコンビニにてお支払い完了すると初めて入金完了となります。

